

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE SKOROŠICE

V souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích/obecní zřízení/
vydává Zastupitelstvo obce Skorošice tento jednací řád:

Čl.I

Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva obce Skorošice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob hlasování a rozhodování, způsob volby a odvolání starosty obce, místostarosty, dalších členů rady obce, předsedů a členů výborů, usnesení a způsob kontroly jeho plnění a zabezpečení uložených úkolů.

Čl.II

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení §§ 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon o obcích).

1. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:

- a) schvalovat program rozvoje obce,
- b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
- c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c) zákona o obcích, na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- h) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
- i) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- l) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- m) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- n) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- o) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- p) zřizovat a zrušovat obecní policii,
- r) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- s) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,

- t) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- u) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- v) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
- x) rozhodovat o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis.

2. Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodovat o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
- d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitélského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů.

3. Zastupitelstvu přísluší rozhodovat ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.

4. Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předloženy k rozhodnutí podle § 105 odst. 1 zákona o obcích.

5. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomocí vyhrazených radě obce podle § 102 odst. 2 zákona o obcích.

Čl.III

Práva a povinnosti člena zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je povinen:

- a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce
- b) sdělit před zahájením zasedání zastupitelstva skutečnost, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro

něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střed zájmů). Sdělení musí učinit písemně nebo ústně předsedajícím. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

2. Vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování neznamená omezení jeho práva účasti na zasedání zastupitelstva.

Čl.IV

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program a termíny zasedání zastupitelstva obce navrhuje a zastupitelstvu ke schválení předkládá rada obce. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva mají jeho členové, rada a výbory.
2. Na zasedáních zastupitelstva obce může být jednáno pouze o věcech, s jejichž projednáváním vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta oznámí návrh programu zasedání zastupitelstva při jeho zahájení. O návrhu, případně námitkách a připomínkách rozhodují členové zastupitelstva hlasováním.
3. Požádá-li člen zastupitelstva písemně o zařazení problematiky do programu jednání, projedná se žádost na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Čl.V

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce (dále jen starosta) v součinnosti s místostarostou (dále jen místostarosta).
2. Zasedání zastupitelstva jsou řádná a mimořádná. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby – nejméně 1x za tři měsíce.
3. Podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada obce, jednotliví členové zastupitelstva či skupina členů zastupitelstva, výbory nebo pracovní skupina, která byla zastupitelstvem ustavena a pověřena zpracováním nezbytných podkladů, potřebných pro rozhodnutí určité záležitosti či souboru záležitostí. Předkladatel zodpovídá za to, že jim předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Za přípravu, zpracování a distribuci materiálů pro jednání zastupitelstva obce odpovídá starosta. Materiály pro jednání zastupitelstva budou zaslány na emailové adresy jednotlivých zastupitelů nejpozději 7 dnů před jeho konáním.
4. Podání občanů obce podle ust. § 16 odst. 2 písmena d), f), a g) zákona o obcích evidují pracovníci obecního úřadu a připravují je jako podklady pro jednání zastupitelstva. O zařazení podání do programu zasedání zastupitelstva rozhoduje starosta tak, aby byla projednána do 60 dnů od jejich podání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.
5. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně. Písemné podklady předkládá navrhovatel v počtu 15 výtisků, prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva všem jeho členům.
6. Náležitosti podkladů:
 - název podkladu
 - předkladatel podkladu (jméno, příjmení a funkce, podpis)
 - zpracovatel podkladu (jméno, příjmení a funkce, podpis)

- návrh usnesení, které musí být konkrétní, termínované a s uvedením osoby odpovědné za jeho splnění
 - důvodovou zprávu, která musí obsahovat zejména zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření, případně jejich ekonomický dopad na rozpočet obce
7. Předkládané podklady musí být zpracovány tak, aby umožnily zastupitelstvu komplexně posoudit problematiku a přijmout opatření.
 8. Navržený pořad jednání zastupitelstva spolu s informací o místě a době konání zasedání zveřejní obecní úřad 7 dnů před jeho konáním vyvěšením oznámení na úřední desce, písemně jednotlivým členům zastupitelstva, pomocí plakátků. Informace o konání zastupitelstva bude vyhlášena obecním rozhlasem minimálně 2x. Poprvé nejpozději dva dny před jeho konáním a podruhé jeden den před jeho konáním vždy v odpoledních hodinách.
 9. Na jednání zastupitelstva obce jsou pravidelně zváni:
 - a) členové zastupitelstva obce
 - b) ředitelé organizací zřízených obcí
 - c) členové výborů zastupitelstva a komisí rady obce
 - d) zástupci volebních stran v obci
 - e) další pracovníci obecního úřadu případně jiní odborníci.

Čl. VI

Svolávání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Řádná zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání a konají se v zasedací místnosti obecního úřadu. Termíny řádných zasedání v kalendářním roce navrhuje a zastupitelstvu obce předloží ke schválení rada obce.
2. Požádá-li alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, přednosta okresního úřadu nebo hejtman kraje o svolání zasedání zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
3. Starosta je oprávněn v případě potřeby svolat mimořádné zasedání zastupitelstva.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle ustanovení odstavce 1 a 2, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. VII

Průběh jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná
2. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo místnostarosta. V případě jejich nepřítomnosti jiný, pověřený člen rady obce. Zastupitelstvo si může zvolit pracovní předsednictvo, jež tvoří zpravidla členové rady obce.
3. Presenční listina je vyložena na místě určeném předsedajícím a členové zastupitelstva se podepisují ke svému jménu. Člen zastupitelstva, který předčasně jednání opustí, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedajícím a tato skutečnost je zaznamenána v zápise.)
4. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovený čas, nejpozději však do 15 minut po stanoveném čase zahájení zasedání, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

5. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
6. Člen zastupitelstva, který se nemůže zasedání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost před zahájením zasedání starostovi nebo místostarostovi, popřípadě na obecní úřad.
7. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně vyhlášeno a svoláno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů. Navrhne tříčlennou návrhovou komisi (případně volební a mandátovou), dva ověřovatele zápisu a určí zapisovatele zasedání, kterým je vždy zaměstnanec obce zařazený do obecního úřadu. Poté seznámí zastupitelstvo s navrženým programem jednání. Případné připomínky členů zastupitelstva k navrženému programu podává člen zastupitelstva předsedajícímu. O předloženém návrhu na doplnění programu zasedání dá předsedající hlasovat. Sdělí přítomným, zda byl ověřen zápis z předcházejícího zasedání zastupitelstva, kde je tento zápis uložen a zda byly proti tomuto zápisu vzneseny námitky. Zápis z předcházejícího zasedání zastupitelstva spolu s případnými námitkami je při zasedání zastupitelstva vyložen u zapisovatelky.
8. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, považuje zastupitelstvo obce za schválený. S případnými námitkami a návrhy na jejich řešení seznámí členy zastupitelstva ověřovatele zápisu, o jednotlivých námitkách rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
9. Prvním bodem programu po zahájení zasedání je vždy zpráva o činnosti rady obce. Na tuto zprávu navazuje vždy kontrola plnění usnesení zastupitelstva.
10. Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledky hlasování a ukončuje zasedání. Dbá aby zasedání mělo pracovní a věcný průběh. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele vykázat z jednací místnosti.
11. Postup při projednávání a vedení rozpravy:
 - a) k jednotlivým bodům programu vystupuje s úvodním slovem zpracovatel písemných podkladů
 - b) po vystoupení zpracovatele následuje rozprava, ve které nejprve vystupují členové zastupitelstva
 - c) do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů formou technické poznámky.
 - d) V rozpravě vystupují členové zastupitelstva obce a občané obce, uvedeni v ustanoveních §§ 16 a 17 zákona o obcích. Každý účastník rozpravy má možnost vyjádřit se k předloženému návrhu, má právo vznést dotaz k objasnění problematiky. Předsedající může požádat o objasnění ředitele příspěvkových organizací založených či zřízených zastupitelstvem, vedoucí organizačních složek obce nebo právního zástupce obce
 - e) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy
 - f) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno
 - g) Po ukončení rozpravy dá předsedající o návrhu hlasovat
12. Požádá-li v průběhu jednání člen zastupitelstva o poradu volebních strany, předsedající vyhlásí desetiminutovou přestávku bez hlasování.
13. Předloží-li starosta zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc osvětlit a odůvodnit předložený návrh. Každý

člen zastupitelstva je oprávněn k věci přednést stanovisko. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.

14. V závěru zasedání vyhláší předsedající všeobecnou rozpravu k záležitostem, které nejsou v programu zasedání. Průběh všeobecné rozpravy:
 - a) nejprve vystupují v rozpravě členové zastupitelstva
 - b) po ukončení rozpravy členů zastupitelstva dá předsedající slovo občanům uvedeným v bodě 11 písmeno d) tohoto jednacího řádu
 - c) v rozpravě může její účastník hovořit o jakékoliv problematice a to krátce a jasně
 - d) starosta, místnostarosta a členové rady dle možnosti odpovídají na položené otázky ihned, případně požádají o odpověď, bez souhlasu zastupitelstva, ředitele příspěvkových organizací založených či zřízených obcí, vedoucí organizačních složek nebo právního zástupce obce.
 - e) Jestliže nelze na položenou otázku odpovědět ústně, je odpověď zaslána písemně, nejpozději však do 30 dnů
 - f) Pokud diskutující požaduje, aby z jeho vystoupení vzešlo usnesení, předsedající nechá o návrhu hlasovat
 - g) Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů a připomínek předkládá rada obce zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
 - h) Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence a obecním úřadě.

Čl. VIII

Návrhová komise a její jednání

1. Každý podklad, který je zastupitelstvu předkládán, musí obsahovat návrh na usnesení. Při projednávání předkládaného podkladu může dojít ke změně nebo doplnění návrhu na usnesení. V tomto případě návrhová komise provede po schválení doplnění nebo změnu návrhu na usnesení.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, musí být formulováno stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Předseda, případně člen komise před hlasováním musí přednést plný text usnesení.
4. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, radě obce a výborům.

Čl. IX

Hlasování zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo hlasuje o jednotlivých bodech navrženého usnesení po ukončení rozpravy.
3. Pokud členové zastupitelstva předkládají pozměňující návrhy, hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto změnách, poté o ostatních částech návrhu usnesení.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení ve variantách, zastupitelstvo obce hlasuje nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Pokud členové zastupitelstva předkládají jiné návrhy usnesení (protinávrhy), zastupitelstvo hlasuje nejprve o jiných návrzích. Schválením jedné varianty návrhu usnesení hlasování končí (ostatní varianty jsou považovány za nepřijaté).
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě

vyzve zástupce volebních stran, aby jmenovaly svého zástupce pro toto řízení a zasedání přeruší. Toto jednání řídí předsedající zastupitelstva. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené jednání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně, pokud nebude odsouhlasen jiný způsob, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo protinávruhu a nebo se mohou členové zastupitelstva hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
8. Pokud kterýkoliv člen zastupitelstva požádá o písemný záznam hlasování, pořídí návrhová komise nebo zapisovatel písemný záznam, z kterého bude zřejmé, jak jednotliví členové zastupitelstva v konkrétním bodě programu hlasovali. Písemný záznam bude nedílnou součástí zápisu.

Čl. X

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání znovu do 15 dnů. Občané jsou o pokračování zasedání zastupitelstva vyzváni zveřejněním na úřední desce obecního úřadu.

Čl. XI

Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

1. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným určeným členem rady obce.
2. Starosta zabezpečuje zveřejnění usnesení ze zasedání zastupitelstva obce včetně písemného záznamu hlasování formou jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce.
3. Starosta zabezpečuje zveřejnění usnesení ze zasedání zastupitelstva obce formou jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu.
4. Rada obce projedná a schválí na svém nejbližším zasedání po jednání zastupitelstva opatření k zabezpečení plnění jeho usnesení. Návrh radě předkládá místostarosta obce.
5. Výbory zastupitelstva opatření sledují a kontrolují výsledky plnění usnesení na úsecích spadajících do jejich působnosti.
6. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a kontrolní výbor. Starosta informuje členy zastupitelstva ve zprávě na zasedání. Předseda kontrolního výboru předkládá zápisy o provedené kontrole zastupitelstvu.

Čl. XII

Organizační a technické zabezpečení zastupitelstva

1. Za organizační a technické zabezpečení zasedání zastupitelstva odpovídá obecní úřad.

2. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
3. Schválený zápis dokládá průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - údaje o případném přerušení zasedání (doba přerušení)
 - jméno zapisovatele
 - jména ověřovatelů zápisu
 - počty přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program zasedání zastupitelstva
 - jména vystupujících předkladatelů písemných materiálů
 - průběh rozpravy se jmény vystupujících řečníků
 - podané připomínky, návrhy, náměty členů zastupitelstva a ostatních
 - průběh a výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení ze zasedání zastupitelstva oce
 - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly být součástí zápisů
4. Zápis ze zasedání vyhotovuje zapisovatel do 7 dnů od ukončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, určený ověřovatelé a zapisovatel. Tento zápis je uložen na sekretariátu starosty k nahlédnutí.
5. Záписы jsou archivovány obecním úřadem v souladu s platným spisovým a skartačním řádem.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení hlasováním zastupitelstvo.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.
3. Jednací řád zastupitelstva byl schválen na zasedání zastupitelstva dne 10.3.2015 č.usn.: 2ZO/II/9/2015 s účinností od 10.3.2015

František Kadlec
starosta obce

Emilie Brezniaková
místostarostka obce